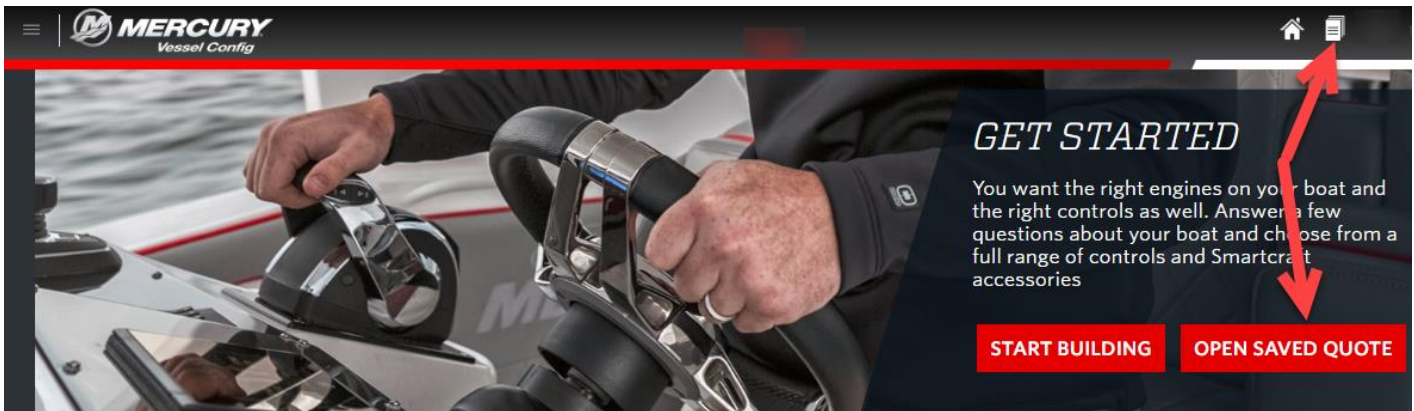


Référence rapide de Config de Navire (Vessel Config) – Gestionnaire de transactions -copie de la nomenclature

Comment Copier une Nomenclature- La copie d'une nomenclature permet à l'utilisateur de prendre une nomenclature existante et de créer une copie exacte. La copie générera un nouveau numéro de devis et vous permettra de mettre à jour les informations de commande et de réorganiser ou de modifier la configuration et de créer une nomenclature modifiée.

1. Sélectionnez l'icône **devis (Quote)** sur la page d'accueil de la Config du Navire ou sélectionnez **ouvrir un devis enregistré**.



2. Sélectionnez le **numéro** de devis/la nomenclature que vous souhaitez copier.
3. Sélectionnez **Copier (Copy)** - un nouveau numéro de devis sera généré.
4. Mettez à jour l'onglet **informations de commande (Order Information)** et sélectionnez **créer une commande (Create Order)** ou sélectionnez **modifier (Edit)** pour modifier la nomenclature.