

Référence rapide de Config de Navire (Vessel Config) – Gestionnaire de transactions – Envoyer une nomenclature par courriel

**Comment Envoyer un Nomenclature par Email** – L’envoi d’une nomenclature vous permet de partager facilement des configurations que vous avez créées avec d’autres utilisateurs. Une version PDF de votre nomenclature sera envoyée par courriel au destinataire.

1. Sélectionnez l’icône Devis sur la page d’accueil de la Config du Navire



2. Sélectionnez la nomenclature que vous voulez envoyer
3. Sélectionnez **Email**
4. Remplissez le formulaire des options de courriel en saisissant l’adresse E-mail du destinataire et le sujet
5. Sélectionnez **Envoyer** (Send)

